



# Provozní řád ELMÍK – Dětské centrum

ELMET, spol. s r. o.

<i>Vypracoval:</i> <b>Ing. Lenka Koterová</b>	<i>Schválil:</i> <b>Ing. Iva ZahranKyselová</b>	<i>Platnost od:</i>	<i>Revize:</i>	<i>Kopie:</i>
<i>Podpis:</i>	<i>Podpis:</i>	01-04-2020	<b>D</b>	



## Obsah:

ODDÍL I.- Úvodní ustanovení	3
ODDÍL II.-Rozsah působnosti	3
ODDÍL III.-Práva a povinnosti	3
Provoz Dětského centra Elmík dále DCE	3
1.Přihláška do DCE	3
2.Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	5
3.Strava a školné	5
4.Úklid a hygiena	6
5.Odpovědnost a fungování	7
6.Základní cíle DCE	7
7.Základní práva dětí	7
8.Základní práva zákonných zástupců	8
9.Povinnosti zákonných zástupců	8
10.Změna podmínek pobytu dítěte v DCE	8
11. Přebírání dětí od zákonných zástupců	9
12. Informování zákonných zástupců	9
13. Informace o mimořádných akcích	10
14. Omlouvání dětí	10
15. Potvrzení o školkovném	10
ODDÍL IV. – Závěrečné ustanovení	10
Změnový list	12

Všechny osobní údaje a data jsou v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Všechny osobní údaje, které jste nám poskytli v přihlášce budeme zpracovávat pouze pro účel realizace návštěvy Vašeho dítěte v našem Dětském centru Elmík, pro potřebu vydání faktury pro úhradu naší služby. Po dobu zpracování Vašich osobních údajů máte právo na jejich opravu nebo výmaz. Máte právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Máte právo podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz) pro případ, že by práva vyplývající z platných právních předpisů byla porušena. Platnými právními předpisy se rozumí: Zákoník práce, zákon č. 101/2000Sb.o ochraně osobních údajů, s účinností od 25.5.2018Nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním os.údajů a o volném pohybu těchto údajů.  
Nejsou jiní příjemci osobních údajů než ELMET, spol. s r.o. – Dětské centrum Elmík.



## ODDÍL I - Úvodní ustanovení

Tento provozní řád je vydán za účelem nastavení řádného chodu Dětského centra ELMÍK (dále jen „DCE“), který je vytvořen pro firmu ELMET, spol. s r.o., Nádražní 889, Přelouč 535 01.

Dětské centrum ELMÍK vzniklo z důvodu potřeb firmy a to za účelem zajištění sociální pomoci svým zaměstnancům.

DCE je provozováno na základě živnostenského oprávnění v oboru „Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.“

DCE nabízí své služby pro děti ve věku od 1,5 roku až do 7 let (dle naplněné kapacity), v pracovní dny od 6,30 hodin do 17,00 hodin. V případě potřeby rodičů poskytne DCE služby i mimo tyto hodiny.

## ODDÍL II - Rozsah působnosti

Provozní řád je závazný jak pro zaměstnavatele a všechny zaměstnance firmy ELMET, spol. s r.o., tak pro děti a rodiče, kteří nejsou zaměstnanci firmy, ale služby DCE využívají nebo se jinak na chodu DCE podílejí.

Tímto provozním řádem se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci Dětského centra Elmík.

## ODDÍL III - Práva a povinnosti

### Provoz Dětského centra Elmík dále DCE

#### 1. Přihláška do DCE

- 1.1 Přihlášení dítěte do DCE se zakládá písemnou smlouvou – Přihláškou – Uzavřenou mezi rodiči (zákonným zástupcem) dítěte a vedením DCE
- 1.2 Přihláška je uzavírána s vedoucím DCE vždy v písemné formě



## Přihláška

- a) musí obsahovat:
  - jméno, příjmení dítěte, datum narození, zdravotní pojišťovna
  - jméno příjmení otce a matky, zaměstnání, telefonní a e-mailové kontakty
  - osoby, které mohou vyzvedávat dítě z DCE,
- b) může obsahovat:
  - informace ohledně stravování, zvyků, zdraví, motoriky a jiných důležitých sdělení
- c) obsahuje termín nástupu do DCE a pravidelné či nepravidelné navštěvování
- d) obsahuje podpis rodičů (zákonného zástupce), datum předání přihlášky do DCE

### 1.3 Před nástupem do DCE je rodič povinen

- a) předat dítě osobně pracovníci dětského centra a domluvit si vyzvednutí
- b) předat potřebné osobní věci dítěte
- c) informovat pracovníci DCE o případných změnách, potížích (zdravotní stav, změna stravy, ...)

### 1.4 Po nástupu do DCE začíná

- a) pravidelný plánovaný program
- b) evidence docházky dětí – provádí vedoucí pracovníce DCE - do měsíčního archu docházky

### 1.5 Docházka

- a) docházka dětí vychází z Přihlášky dítěte, ve které je uvedeno, kdy resp. které dny bude dítě navštěvovat DCE
- b) na základě záznamů z měsíčního archu docházky (skutečné odchozené dny/měsíc) uhradí rodič (zákonný zástupce) stanovené školné viz. odst. 3.
- c) do archu docházky se eviduje přítomnost, absence, nemoc. Absenci dítěte je nutno oznámit bez zbytečného odkladu na kontaktní telefonní číslo nebo email DCE nejpozději do hodiny po plánovaném počátku přítomnosti v DCE. Neomluvenou nepřítomnost nelze jakkoli refundovat. Oběd je třeba odhlásit do 17 hodin předchozího dne
- d) evidence docházky dětí zaměstnanců firmy Elmet :  
docházka se eviduje denně a následně po uplynutí měsíce se seznam předává do účetny, kde je firmou přispíváno ze Stimulačního fondu formou odměny.
- e) rodiče jsou povinni informovat personál DCE o změnách zdravotního stavu či nutričních omezeních dítěte, stejně tak o všech dalších podstatných změnách a



- okolnostech (např. změna v kontaktních údajích, osobách zmocněných k vyzvednutí dítěte, výskyt infekčního onemocnění v rodině apod.)
- f) rodiče budou přivádět dítě do DCE pouze zdravé, tj. bez nachlazení, teploty, propukajících dětských nemocí apod. a na vyzvání personálu předloží potvrzení od lékaře o ukončení nemoci. Jelikož na využití služeb DCE není právní nárok, DCE není povinno přijmout dítě se zjevnými známkami přenosné choroby.
  - g) rodiče souhlasí, že se dostaví do DCE bez zbytečného odkladu, budou-li informováni, že dítě je nemocné nebo zraněné
  - h) rodiče berou na vědomí, že personál DCE je oprávněn podat dítěti předepsaný lék jen na základě jejich písemného a podepsaného pokynu s jednoznačným návodem, jak lék podávat (čas, množství). Všechny podávané léky musí být poskytnuty v originálním balení s příbalovým letákem.
  - i) rodiče souhlasí, že dítě může v doprovodu personálu DCE chodit na procházky v okolí DCE.

## 2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- 2.1 Pro bezpečnost dětí v prostorách centra děláme maximum. Všechny materiály, hračky, nábytek atd., se kterými přijdou děti v centru do styku, odpovídají zákonným normám o hygieně a bezpečnosti.
- 2.2 Nežádoucí vstup cizích osob do centra je zajištěn zamykáním vstupních dveří zevnitř.
- 2.3 Děti si mohou vyzvedávat pouze jejich rodiče či opatrovníci nebo osoby, které byly jimi předem určené a pracovníci DCE byli seznámeni s jejich jmény. Jiným osobám dítě v žádném případě vydáno nebude.
- 2.4 Pojištění: Dětské centrum Elmík je pojištěno společně s firmou ELMET, spol. s r.o., pojištění se vztahuje jak na děti, tak na zaměstnance DCE. Děti jsou automaticky pojištěny proti úrazu, ztrátě či poškození svých osobních věcí. Pojištění se vztahuje i na pobyt na zahradě a při procházkách mimo areál.

## 3. Strava a školné

- 3.1 Strava je zabezpečována celodenně, kromě ranní snídaně, kterou si děti přinesou z domova, pokud nestihnou doma snídat.  
Dopolední svačina je připravována pracovníci DCE, v rámci zdravé výživy.  
Oběd je dovážen zaměstnancem ELMETu ze smluvní školní jídelny Přelouč a je dodáván v přenosném nerezovém termoportu.  
Dopolední svačina je opět připravována pracovníci DCE, v rámci zdravé výživy.
- 3.2 Cena stravy je stanovena na 50,- Kč za den.

# PROVOZNÍ ŘÁD ELMÍK- DĚTSKÉ CENTRUM



3.3 Školné:	<b>Celodenní docházka (6:30-17:00)</b>	<b>300,- Kč/den</b>
	<b>Dopolední docházka (6:30-12:30)</b>	<b>250,- Kč/dopoledne</b>
	<b>Odpolední docházka (12:30-17:00)</b>	<b>200,- Kč/odpoledne</b>

Úhradu školného je nutno provést nejpozději do 10-tého dne následujícího kalendářního měsíce na číslo účtu **73438003/2700** a to na základě odchozené docházky v daném měsíci dle informace vedoucí DCE.

Evidence docházky je měsíčně předávána do účtárny vedoucím DCE a na jejím základě se každý měsíc účtuje dotace z firemního fondu – stimulačního fondu na jednotlivé zaměstnance (dle docházky dětí).

Rodiče, kteří nejsou zaměstnanci firmy ELMET, spol. s r.o. platí školné dle platného ceníku a skutečně zaevidované docházky na základě vystavené faktury.

- 3.4 Hlídaní: Hlídaní dětí v maximální délce 2 hodiny denně stojí 80,-Kč/ za hodinu a je měsíčně vyúčtováno vedoucím DCE.

## 4. Úklid a hygiena

- 4.1. Úklid provádí zaměstnankyně DCE, denně vytírá podlahu ekologickým desinfekčním prostředkem, luxuje, utírá prach. Společné prostory a toalety myje též ekologickým desinfekčním prostředkem. Ručníky, utěrky, bryndáčky, ložní prádlo a prostěradla jsou každý týden vyměňovány a dávány vyprat. Ručníčky se mění denně.  
Pere se celá dávka jednou za týden.
- 4.2. Hygiena dětí: děti si myjí ruce vždy po toaletě, před každým jídlem a také vždy, když se přijde z procházky nebo ze zahrady.
- 4.3. Pracovnice DCE dbají na dodržování hygienických návyků a kontrolují jejich dodržování.
- 4.4. Pokud dítě používá plínku nebo nočníček, je třeba, aby byl nočník po každém použití řádně vydesinfikován a umyt. Použitá plena se vyhazuje do tříděného odpadu.



## 5. Odpovědnost a fungování Dětského centra ELMÍK

- 5.1 Dětské centrum ELMÍK funguje přednostně pro děti zaměstnanců a další volná kapacita je nabídnuta lidem, kteří o tuto službu projeví zájem – hlídání dětí.
- 5.2 Kapacita Dětského centra ELMÍK je 12 dětí.
- 5.3 Odpovědnost za fungování DCE nese vedení firmy a její zaměstnanci.

## 6. Základní cíle dětského centra ELMÍK při zabezpečování předškolní výchovy

- 6.1 Dětské centrum ELMÍK v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):
  - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 6.2 Předškolní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v dětském centru.

## 7. Základní práva dětí přijatých do Dětského centra ELMÍK

- 7.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:
  - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 6.1. tohoto řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětském centru.
- 7.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- 7.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto řádu.



## 8. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- 8.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím DCE týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
  - na poradenskou pomoc DCE v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

## 9. Povinnosti zákonných zástupců

- 9.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do dětského centra a bylo vhodně a čistě upravené,
  - na vyzvání vedoucí DCE se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte,
  - informovat dětské centrum o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky dítěte do dětského centra,
  - rodiče jsou povinni předat dítě pouze zástupci DCE
- 9.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto řádu.

## 10. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- 10.1 Děti jsou přijaty k celodenní pravidelné docházce. Při přijetí dítěte do DCE si mohou zákonní zástupci stanovit dny docházky dítěte, délku jeho pobytu a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v DCE.
- 10.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout se zástupcem DCE/změnu lze provést v následujícím měsíci/ a to v písemné formě.

## 11. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců do DCE a pro jejich předávání zákonným zástupcům při odchodu z DCE





- 11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do DCE předávají dítě po jeho převlečení v šatně zástupci dětského centra. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do DCE nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by DCE neneslo žádnou odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- 11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho pobytu v DCE od zástupce dětského centra přímo ve třídě, popřípadě na zahradě DCE a to v době určené dětským centrem k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- 11.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v DCE, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 11.4 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v DCE. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce v dětském centru.
- 12. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**
- 12.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do DCE informovat u zástupce dětského centra o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- 12.2 Vedoucí DCE nejméně jednou za pololetí školního roku svolává schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích dětského centra týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením společnosti ELMET, spol. s r.o. a to zejména z provozních důvodů.
- 12.3 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí DCE individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- 12.4 Vedoucí DCE může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.



### **13. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

13.1 Pokud DCE organizuje a pořádá akce, jako dílničky pro děti a dospělé, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním, které je umístěno na nástěnkách v šatně nebo na dveřích před vstupem do šaten.

### **14. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

14.1 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže z tohoto důvodu chodit do DCE, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce zástupci DCE a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v dětském centru. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné provést osobně nebo prostřednictvím telefonu.

### **15. Vydání potvrzení o zaplaceném školném.**

Firma ELMET, spol. s r.o. vydá vždy po skončení kalendářního roku potvrzení o zaplaceném školném každému, kdo si o něj požádá, a předá je zákonnému zástupci, aby si mohl uplatnit slevu na dani dle příslušného zákona o dani z příjmu.

## **ODDÍL IV - Závěrečná ustanovení**

Při pobytu v DCE zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu DCE a jeho vnitřní režim,
- b) řídí se řádem DCE,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci DCE, s jinými dětmi docházejícími do dětského centra a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

# PROVOZNÍ ŘÁD ELMÍK- DĚTSKÉ CENTRUM



Pracovněprávní vztahy, které nejsou upraveny tímto pracovním řádem, se řídí ustanoveními platného právního řádu České republiky.

- Vydal : Vedoucí Dětského centra ELMÍK Ing. Lenka Koterová
- Účinnost : Od 1.4.2020
- Závaznost : Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance Dětského centra ELMÍK a zákonné zástupce dětí z dětského centra
- Informace podána: Zákonným zástupcům dětí z Dětského centra ELMÍK, vedení firmy ELMET, spol. s r.o., všem zaměstnancům.

# PROVOZNÍ ŘÁD ELMÍK- DĚTSKÉ CENTRUM



## ZMĚNOVÝ LIST ROZDĚLOVNÍK



### 1. Zařazení dokumentu v rámci struktury dokumentace

Typ dokumentu:	Provozní řád	
Název dokumentu:	Provozní řád ELMÍK – Dětské centrum	
Číslo dokumentu:	-	
Správce dokumentu:	manažer SŘJ	Podpis: Zdeněk Režný

### 2. Stav změnového řízení

Revize	Stručný popis změny (je-li to vhodné)	Datum	Podpis
D	Aktualizace	1.4.2020	

ČZ - číslo změny

### 3. Rozdělovník

ČK	Umístění kopie	Datum	Převzal	Podp
DC	Dětské centrum ELMÍK	1.4.2020	Ing. Lenka Koterová	
V	Vedení firmy	1.4.2020	Ing. Iva Zahran Kyselová	
SŘJ	Kancelář SŘJ	1.4.2020	Zdeněk Režný	